



<b>COORDINACIÓN ZONAL 6 - SALUD</b>	
<b>HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL DOCENTE</b>	
<b>“VICENTE CORRAL MOSCOSO”</b>	
<b>PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020</b>	<b>ACTA RC-HVCM- 001-2021</b>
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>Año:</b> 2021	<b>Mes:</b> Abril	<b>Día:</b> 19	
<b>Tema:</b> RENDICION DE CUENTAS 2020		<b>Hora Inicial:</b> 14:30	<b>Hora Final:</b> 16:00
<b>Lugar:</b> Sala de Sesiones Gerencia		<b>Convocado por:</b> Dr. Iván Feicán M. GERENTE	

Agenda u Orden del día	Responsables
1.- Saludo 2. Presentación de normativa vigente. 3. Organización del evento (Hoja de Ruta).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Iván Feicán P. GERENTE</li> <li>- CPA. Fernanda Ochoa R – ADM. FIN.</li> <li>- Ing. Ma. Eugenia Arévalo P. – TICS o su delegado</li> <li>- Lcda. Livia Cuzco P. – COMUNICACIÓN</li> <li>- Ing. Maribel Quille C. – ADMINISTRATIVO</li> <li>- Eco. Verónica Pacheco – FINANCIERO</li> <li>- Eco. Ronald Silva P. – TTHH</li> <li>- Ing. Ximena Ojeda C. – ADMISIONES</li> <li>- Mgs. Jacqueline Tello T. – PLANIFICACIÓN</li> </ul>

Desarrollo de la reunión
<p><b><u>1.- Saludo.</u></b></p> <p>Se reúnen en la sala de sesiones de la Gerencia del Hospital Vicente Corral M; el Equipo designado para la Rendición de Cuentas del Ejercicio Fiscal 2020.</p> <p><b><u>2.- Presentación de lineamientos y normativa vigente.</u></b></p> <p>Se socializan las directrices emitidas desde Planta Central y la Coordinación Zonal, así como la normativa vigente.</p> <p><b><u>3.- Organización del evento de Rendición de Cuentas.</u></b></p> <p>Elaborar la hoja de ruta a cumplir y puede ser sujeta a cambios de acuerdo a nuevos lineamientos emitidos de Planta central o de la Coordinación Zonal.</p> <p style="text-align: center;">- HOJA DE RUTA:</p>



## **HOJA DE RUTA –RENDICIÓN DE CUENTAS 2020 HVCM**

### **FASE 0: Organización interna Institucional del Proceso de Rendición de Cuentas 2020**

#### **Marzo 2021:**

- 1.- Designar al equipo de Rendición de Cuentas 2020
- 2.- Diseño de la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas 2020, Elaboración de la hoja de ruta de cumplimiento para el proceso, y Selección del día, lugar y la logística del evento a realizarse por la rendición de cuentas a la ciudadanía.

### **FASE 1. Elaboración del informe de rendición de cuentas:**

#### **Abril 2021:**

- 1 - Obtención o actualización de la clave CPCCS.
- 2.- Envío de formulario y consolidación de Información para el llenado del Formulario de Rendición de cuentas, para lo cual se deberá enviar el formulario a los distintos procesos para su llenado, así como deberán entregarlos con el respectivo link de archivo de verificación
- 3.- Consolidación , elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas mismo que deberá contener:
  - Informe completo de rendición de cuentas en Word y power point.
- 7.- Cronograma del evento de rendición de cuentas y el evento participativo con sus fechas, horas y lugar de presentación del informe.
  - Agenda que se desarrollará en el evento de rendición de cuentas
  - Invitación a los eventos de rendición de cuentas a la ciudadanía.
  - Listado de los sectores ciudadanos que serán invitados a los eventos de rendición de cuentas
  - Elaborar el listado de las Instituciones y Entidades de la Función Ejecutiva así como la nómina de ciudadanos y ciudadanas beneficiarios de los servicios de salud que asistirán evento de rendición de cuentas via zoom.

Todo lo detallado deberá ser coordinado con la Coordinación Zonal para su publicación en los espacios destinados como en las redes sociales y demás medios de comunicación; además deberá de crearse espacios de contacto ciudadano con la finalidad de garantizar que la ciudadanía que será invitada a los eventos pueda conocer este informe con anticipación y llevar sus aportes.

### **FASE 2. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas.**

#### **Mayo 2021:**

1. Deliberación de Rendición de Cuentas por parte del Gerente del Hospital Provincial



General Docente Vicente Corral Moscoso o su delegado

2. Compromisos asumidos con la ciudadanía.

3.- Remitir a la Coordinación Zona 6 Salud y a Planificación las actas elaborados con los aportes ciudadanos asumidos como compromiso institucional.

**FASE 3. presentación del Informe de rendición de cuentas al CPCCS.**

**Junio 2021.**

1.- Entrega del informe con los verificables a la Responsable de subir la información al sistema CPCCS

2.- La presentación del informe de rendición de Cuentas al CPCCS página web, se realizará en un plazo de 15 días posterior a la deliberación pública con la ciudadanía.

**Conclusiones:**

- Se cumplirá con la hoja de ruta trazada, se realizará cambios en base a lineamientos de la Coordinación Zonal y Planta Central.
- El evento se llevará a cabo en la sala de reuniones de gerencia via zoom desde las 09 Horas.
- Se citará al equipo a reuniones cuando sea necesario.
- El Gerente o su delegado, y el responsable de Tecnologías e Informática del Hospital o su delegado, coordinará con la Zona sobre las actividades de comunicación.

COMPROMISOS / ACCIONES	RESPONSABLE TÉCNICO	PROCESO	FECHA FIN
Socialización de la hoja de ruta	Mgs. Jacqueline Tello	Planificación	06/04/2021
Coordinación para definir el lugar en donde se realizará el evento.	Gerencia	Gerencia y TICS	20/04/2021
Solicitud a los Responsables de los procesos del formulario de rendición de cuentas para el llenado, indicando que la información será sustentada con documentación escaneada en PDF y enviada a Planificación para su consolidación hasta el 14 de Abril 2021.	Todos los Responsables de Procesos	Todos los Responsables de Procesos	19-04-2021
Solicitud y envío de los LOGROS 2020, éste documento servirá como insumo en el informe que de la máxima Autoridad a la ciudadanía, misma que será enviada a Planificación para su consolidación hasta el 14 de Abril 2021	Todos los Responsables de Procesos	Todos los Responsables de Procesos	21-04-2021
Presentación del Informe Logros 2020 para aprobación	Mgs. Jacqueline Tello	Analista de Planificación	27-04-2021
Organización del evento de participación ciudadana de acuerdo	Lcda. Livia Cuzco y Responsable de	Comunicación y Calidad	Abril y Mayo





a lineamientos y tema de la Coordinación Zonal y suscripción del acta compromisos entre la ciudadanía y el HVCM.	Calidad		
Elaboración el Cronograma del Proceso de Rendición de Cuentas así como la nómina de las Instituciones Públicas y los ciudadanos beneficiarios de los servicios que brinda la institución que asistirán al proceso de rendición de cuentas.	Lcda. Livia Cuzco y Atención al Usuario	Comunicación y Atención al Usuario	Abril
Coordinación del evento (Protocolos, bioseguridad.)	Todos los Responsables de Procesos	Todos los Responsables de Procesos	
Difusión del evento incluyen el informe.	GERENCIA COMUNICACION	Gerente	
Elaboración de las invitaciones para los eventos de rendición de cuentas.	Ing. Ma. Arévalo y Lcda. Livia Cuzco.	TICS y Comunicación.	
Guión del Evento	COMUNICACION		
Evento de Rendición de Cuentas	Dr. Iván Feicán M.	Gerente	
Actualización de la clave del CPCCS	Mgs Jacqueline Tello T	Planificación	Hasta el 30 de abril 2021
Entregar el formulario del informe con todos los sustentos a los responsables de subir la información al sistema del CPCCS.	Mgs. Jacqueline Tello T.	Analista de Planificación	Tres días posteriores al evento
Subir la información a la pagina del CPCCS	Mgs. Jacqueline Tello T.	Analista de Planificación	15 días posteriores al evento

NOMBRE Y APELLIDO DE ELABORACION DEL INFORME	CARGO	FIRMA
Mgs. Jacqueline Tello T.	Analista de Planificación	